

배달 확인

The image shows a U.S. Postal Service Delivery Confirmation Receipt form. Annotations are as follows:

- A**: Points to the 'Article Sent To: (to be completed by mailer)' field.
- B**: Points to the 'CHECK ONE (POSTAL USE ONLY)' section, which includes checkboxes for Priority Mail Service, First-Class Mail parcel, and Package Services parcel.
- C**: Points to the 'POSTAL CUSTOMER:' section, which instructs the customer to keep the receipt and provides contact information for inquiries.
- D**: Points to the vertical 'DELIVERY CONFIRMATION NUMBER' barcode on the left side of the form.

USPS® Delivery Confirmation™ Service

This Service

- provides date and time of delivery and/or attempted delivery upon inquiry
- Is only available with Priority Mail Service™, First-Class Mail® parcels, and Package Services parcels (Parcel Post, Bound Printed Matter, Media Mail, and Library Mail)
- A parcel is a box OR an item that is more than 3/4" thick at its thickest point. The face must be large enough for return and delivery address, special service label, markings or endorsements, and postage.

No insurance coverage is provided. If indemnity coverage is desired, consider Insured Mail, or other special service that provides coverage. Contact your local postmaster for information concerning available options and limitations on coverage.

HOW TO USE:



1. COMPLETE FORM NEATLY



2. ATTACH LABEL TO THE LEFT OF DELIVERY ADDRESS

PS Form 152, May 2002

Service postal des Etats Unis Confirmation de livraison (U.S. Postal Service Delivery Confirmation)

이 서비스는

- 배달 일자 및 시간 또는 문의하여 배달을 시도한 일자 및 시간을 제공함
- 우선 우편, 일종 우편, 소포, 포장 서비스 소포 (소포 우편, 결속된 인쇄물, 매체 우편, 도서관 우편)에만 적용됨
- 소포는 상자 또는 가장 두꺼운 곳이 3/4"를 초과하는 품목을 말함. 표면은 반신용 주소 및 배달할 주소, 특수 우편 라벨, 마킹 또는 기입 내용 및 우표를 부착 또는 기입할 수 있을 만큼 충분히 커야 함.

보험 부보는 제공되지 않음. 보상을 위한 부보를 원하는 경우에는, 보험 우편 또는 부보 범위를 제공하는 다른 특수 우편을 고려하기 바람. 이용할 수 있는 선택 사항과 부보 범위의 제한사항에 관하여는 현지 우체국장에게 문의 바람.

이용 방법

1. 신청서를 말끔하게 작성한다
2. 배달할 주소의 왼쪽에 라벨을 붙인다

- A. 우편물의 수취인: 발송인이 기입 (인쇄체로 또박또박 기재요망)
- B. 한 곳에 체크 (우편 서비스를 이용하는 경우에만)
 - 우선 우편
 - 일종 우편소포
 - 포장 서비스 소포
- C. 우편고객:
이 영수증을 보관요망. 문의사항은 인터넷 웹사이트(www.usps.com)를 접속하거나 1-800-222-1811로 전화요망
- D. 우편 요금과 배달 확인 수수료는 우송하기 전에 납부해야 함.